

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Candy Azucena Molina Carrera</u>	CUI:	<u>2515098770101</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51278340</u>
Número de Factura:	<u>4014359756</u>	Serie:	<u>DEF663CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé asesoría al candidato para llevar a cabo los lineamientos girados por la Delegación para conformar expediente a través de los requisitos bajo el renglón 029.
- 2) Brindé asesoría en la instrucción relacionada a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, reinstalación y procesos de recontratación llevando a cabo el seguimiento de los avances de los procesos asignados, afín de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley.
- 3) Analicé, evalué y validé los documentos correspondientes presentados por el candidato.
- 4) Intervención provisional en trámites personales de candidatos que requieren asesoría y ayuda en la actualización de sus documentos personales.
- 5) Asesoría en la estructura de Hoja de vida o Curriculum vitae para que cuente con la información necesaria requerida.

Candy Azucena Molina Carrera  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ministerio de Cultura y Deporte

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Candy Azuena Molina Carrera</u>	CUI:	<u>2515 09877 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025. /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51478340</u>
Número de Factura:	<u>4014359756</u>	Serie:	<u>DEF663CD /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

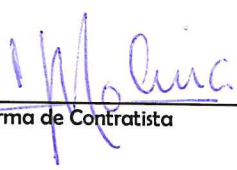
Objetivos del Contrato:

**"La Profesional"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la gestión del proceso de ingreso, conformación de expedientes en los renglones 029 "Otras remuneraciones del personal temporal", 185 del Subgrupo 18, 031 "Jornales", 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente".
- Asesoré en la verificación y validación de documentos y requisitos establecidos por el Viceministerio del Deporte y la Recreación, conforme a la normativa vigente.
- Asesoré en la revisión de títulos, certificaciones y documentos legales, verificando su autenticidad, vigencia y cumplimiento de los requisitos formales y legales.
- Asesoré en la aplicación de los lineamientos del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Contraloría General de Cuentas en materia de registro académico y documentación.
- Brindé orientación detallada a los postulantes sobre los pasos a seguir en la conformación de expedientes, los documentos requeridos y los lineamientos para su presentación.
- Asesoré en la gestión de apertura de cuentas bancarias institucionales en el Banco de los Trabajadores, conforme a los procedimientos internos establecidos.
- Brindé asesoría en el seguimiento de cada expediente hasta su validación final.
- Asesoré en la elaboración y revisión de Términos de Referencia (TDR) para servicios técnicos y profesionales, en coordinación con las unidades requerentes, sometiéndolos a revisión y aprobación por la jefatura o dirección correspondiente.
- Asesoré en el ajuste de Términos de Referencia conforme a observaciones emitidas por las autoridades competentes.
- Asesoré en la revisión de hojas de vida o curriculum vitae de los postulantes.
- Se gestionaron 62 procesos de cambios contractuales.

Candy Azucena Molina Carrera  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima-Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima-Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
 Subdelegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes



Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
 Directora General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Candy Azuena Molina Carrera</u>	CUI:	<u>2515 09877 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-31-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51278340</u>
Número de Factura:	<u>4014359756</u>	Serie:	<u>DEF663CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"La Profesional"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró analizar y gestionar 165 expedientes en total, permitiendo evaluar el nivel de cumplimiento administrativo. De ellos, 99 expedientes fueron trasladados a contratos, lo que reflejó un alto porcentaje de expedientes conformados correctamente y dentro de los plazos establecidos. Asimismo, 4 expedientes quedaron completos, lo que evidenció un adecuado proceso de revisión conforme a normativa.
- Se fortaleció la validación documental en el renglón 029, donde se gestionaron 125 expedientes. La revisión derivó en 72 traslados a contratos, lo que indicó un elevado cumplimiento de requisitos legales y administrativos.
- Se procesaron 8 expedientes del renglón 021 "Personal Supernumerario": 4 fueron trasladados a contratos, 3 presentaron desistimiento y 1 fue dado de baja.
- Se aplicaron criterios normativos y de control documental en los 13 procesos del renglón 031 – varios, logrando que 9 fueran trasladados a contratos. Esto reflejó un buen nivel de cumplimiento en la conformación de expedientes, mientras que los casos con baja, desistimiento o falta de respuesta contribuyeron a fortalecer los mecanismos de seguimiento y comunicación institucional.
- Se brindó orientación y acompañamiento efectivo a los postulantes en los 2 procesos del renglón 031 – promotores municipales deportivos, ya que ambos cumplieron requisitos y fueron trasladados a contratos, demostrando un proceso de asesoría y seguimiento concluido de manera satisfactoria.
- Se consolidó el proceso de validación administrativa en los 8 expedientes del renglón 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"– promotores departamentales deportivos, todos aprobados para traslado a contratos, lo que reflejó un cumplimiento del 100 % en la revisión legal.
- Se verificó la documentación presentada en el renglón 011, donde el expediente registrado permitió evaluar el cumplimiento de requisitos y orientar al postulante, aun cuando el proceso concluyó en desistimiento.
- Se mejoró el control y seguimiento de expedientes del subgrupo 18, donde se revisaron 8 procesos, de los cuales 4 cumplieron plenamente la normativa, 1 avanzó a la fase de completado documental, y 3 no obtuvieron respuesta de comunicación.
- Se realizó 62 procesos de cambio de renglón de 031" Jornales" a 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"

Candy Azucena Molina Carrera  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

